

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»

СОГЛАСОВАНО
Ведущий программист
МКУ «Управление городским хозяйством»



А.В. Рыкунов

«12» января 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Режевской политехникум»
С.А. Дрягилева

«12» января 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 01.01
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ
И ЭКСПЛУАТАЦИИ**

для профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Реж, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии преподавателей информационных дисциплин

Рекомендована научно- методическим советом ГАПОУ СО «Режевской политехникум»
Протокол № 5 от «11 января 2024г

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01

Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.
ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

1.1.3 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

Иметь практический опыт	<p>ПО1 чтения технической документации;</p> <p>ПО2 инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</p> <p>ПО3 фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>ПО4 маркировки технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>ПО5 контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;</p> <p>ПО6 контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;</p> <p>ПО7 внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;</p> <p>ПО8 внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;</p> <p>ПО9 отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>ПО10 контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>ПО11 составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;</p> <p>ПО12 документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p>
-------------------------	--

уметь	<p>У1 сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;</p> <p>У2 контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</p> <p>У3 пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</p> <p>У4 работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>У5 оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;</p> <p>У6 оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;</p> <p>У7 оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</p>
-------	--

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:

Всего: 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Код профессиональной компетенции	Виды работ (из рабочей программы ПМ)	Количество часов на производственную практику
ПК 1.1 Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.	Инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.	108 часов
ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.	Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях. Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом.	
ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.	Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.	
ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.	Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Код и наименование ПМ, виды работ по производственной практике	Содержание работ	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
УП 01.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации		36	
1	2	3	4
Инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация инвентаризации технических средств информационно-коммуникационных систем 2. Проведение инвентаризации технических средств информационно-коммуникационных систем 3. Проведение инвентаризации программных средств информационно-коммуникационных систем 4. Заполнение дневника-отчета 	12	ОК01-ОК09, ПО1, ПК1.1
Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение порядка ведения журнала инвентарных номеров технических средств в организации (на предприятии). 2. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. 3. Заполнение дневника-отчета. 	12	ОК01-ОК09, ПО1, ПК1.1
Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение особенностей маркировки технических средств в организации. 2. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем. 3. Заполнение дневника-отчета. 	12	ОК01-ОК09, ПО1, ПК1.1
Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену. 2. Заполнение дневника-отчета. 	6	ОК01-ОК10, ПО4, ПК1.2

Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования.	1. Изучение графика профилактического обслуживания оборудования организации (предприятия). 2. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования. 3. Заполнение дневника-отчета.	6	ОК01-ОК10, ПО4, ПК1.2
Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтom данных о проведенных работах.	1. Знакомство с порядком внесения данных о проведенных работах в информационную систему организации (предприятия). 2. Внесение данных о проведенных работах в информационную систему организации (предприятия). 3. Заполнение дневника-отчета.	12	ОК01-ОК10, ПО4, ПК1.2
Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтom данных об использованных запасных частях.	1. Знакомство с порядком внесения данных об использованных запасных частях в информационную систему организации (предприятия). 2. Внесение данных об использованных запасных частях в информационную систему организации (предприятия). 3. Заполнение дневника-отчета.	12	ОК01-ОК10, ПО4, ПК1.2
Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтom.	1. Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтom. 2. Заполнение дневника-отчета.	12	ОК01-ОК10, ПО4, ПК1.2
Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.	1. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем 2. Заполнение дневника-отчета	12	ОК01-ОК10, ПО3, ПК1.3
Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.	1. Составление регламентных отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения 2. Заполнение дневника-отчета.	12	ОК01-ОК10, ПО7, ПК1.4
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
	Всего	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие на предприятии персональных компьютеров с установленными информационными системами учета технических средств и программного обеспечения.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.
2. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>
2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием для прохождения производственной практики является освоение МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем, МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем, УП 01.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Квалификация педагогических работников образовательной организации, осуществляющих руководство производственной практикой обучающихся, должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации		
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ.	<input type="checkbox"/> Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении.	<p>Отчёт по производственной практике.</p> <p>Дифференцированный зачёт по практике.</p>
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем.	<input type="checkbox"/> Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы	
ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих	<input type="checkbox"/> Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы	

<p>ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.</p>	<p><input type="checkbox"/> Представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения</p>	
--	---	--